

2021 年度

南平市人才市场部门预算

目 录

第一部分 部门概况	
一、部门主要职责.....	
二、部门预算单位构成.....	
三、部门主要工作任务.....	
第二部分2021年度部门预算表	
一、收支预算总表.....	
二、收入预算总表.....	
三、支出预算总表.....	
四、财政拨款收支预算总表.....	
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	
六、政府性基金拨款支出预算表.....	
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	
十、部门专项资金管理清单目录.....	
第三部分 2021 年度部门预算情况说明	
一、预算收支总体情况.....	
二、一般公共预算拨款支出情况.....	
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	
四、财政拨款预算基本支出情况.....	
五、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	
六、预算绩效目标情况.....	

七、其他重要事项说明.....

第四部分 名词解释.....

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

部门的主要职责是：承担人才交流（含网络人才交流）、举办人才招聘会、流动人员人事档案管理和服务、人事委托代理、大中专毕业生就业创业服务、人才培养、人才测评、其它与人才智力流动有关的项目（业务）等辅助性工作。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，南平市人才市场列入 2021 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
南平市人才市场	自收自支事业单位	5	5

三、部门主要工作任务

2021 年，南平市人才市场部门主要任务是紧紧围绕我市重点工作，按照局里工作部署要求，突出“促企业发展，保毕业生就业，抓常规服务”工作主线，加强工作研究，采取有效措施，重点抓好以下工作：

（一）围绕发展大局，全力服务企业持续健康发展，为企业招才引智提供有效对接服务。

（二）突出工作重点，加强高校毕业生就业帮扶，为更毕业生就业创造更多机会和条件。

（三）严格规范管理，扎实做好常规业务工作，重点抓好流动人员人事档案管理、人事代理、人才培养等业务。

第二部分 2021年度部门预算表

一、收支预算总表

2021年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出					
收入项目类别	2021年预算	支出项目类别	2021年预算	功能科目	2021年预算	经济分类科目	2021年预算
一、一般公共预算财政拨款	0.00	一、基本支出	53.17	一、一般公共服务	0.00	一、工资福利支出	51.56
其中：公共预算财政拨款	0.00	1、人员支出	50.56	二、外交	0.00	二、商品和服务支出	1.61
行政性收费	0.00	2、对个人和家庭的补助支出	0.00	三、国防	0.00	三、对个人和家庭的补助	0.00
罚没收入	0.00	其中：离退休费(含退職费)	0.00	四、公共安全	0.00	四、债务利息及费用支出	0.00
原预算外纳入预算管理	0.00	3、公用支出	2.61	五、教育	0.00	五、资本性支出(基本建设)	0.00
预算外调入资金	0.00	其中：离退休公务费	0.00	六、科学技术	0.00	六、资本性支出	6.50
二、政府性基金	0.00	二、项目支出	6.50	七、文化体育与传媒	0.00	七、对企业补助(基本建设)	0.00
三、财政代管资金专户拨款	0.00			八、社会保障和就业	53.24	八、对企业补助	0.00
四、事业单位经营收入	59.67	本年支出合计	59.67	九、社会保险基金支出	0.00	九、对社会保障基金补助	0.00
五、上级补助收入	0.00	三、对附属单位补助支出	0.00	十、卫生健康支出	2.76	十、其他支出	0.00
六、附属单位上缴收入	0.00	四、上缴上级支出	0.00	二十、住房保障支出	3.67		
七、其他收入	0.00			三十、债务发行费用支出			
本年收入合计	59.67	支出总计	59.67	功能科目合计	59.67	经济科目合计	59.67

二、收入预算总表

2021年度收入预算总表

单位编码	单位名称	总计	事业单位经营收入
**	**	1	10
	合计	59.67	59.67
201014	南平市人才市场	59.67	59.67

三、支出预算总表

2021年度支出预算总表

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	项目属	财政口	级次/支付	总计	基本支出			项目支出	资金来源
								小计	人员支出	公用支出		事业单位经营收入
**	**	**	**	**	**	**	1	2	3	5	6	17
	合计						59.67	53.17	50.56	2.61	6.50	59.67
201014	南平市人才市场						59.67	53.17	50.56	2.61	6.50	59.67
201014	南平市人才市场	2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	02	基本支出	一般集中支付	39.39	39.39	36.78	2.61	0.00	39.39
		2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	02	基本支出	一般集中支付	4.90	4.90	4.90	0.00	0.00	4.90
		2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	02	基本支出	一般集中支付	2.45	2.45	2.45	0.00	0.00	2.45
		2081099	其他社会福利支出	02	其他专项	一般集中支付	6.50	0.00	0.00	0.00	6.50	6.50
		2101102	事业单位医疗	02	基本支出	一般集中支付	2.76	2.76	2.76	0.00	0.00	2.76
		2210201	住房公积金	02	基本支出	一般集中支付	3.67	3.67	3.67	0.00	0.00	3.67

四、财政拨款收支预算总表

无

五、一般公共预算拨款支出预算表

无

六、政府性基金拨款支出预算表

无

七、一般公共预算支出经济分类情况表

无

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

无

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

无

十、部门专项资金管理清单目录

无

第三部分 2021年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年，南平市人才市场部门收入预算为59.67万元，比上年减少0.84万元，主要原因是政府采购减少、人员调资等。其中：一般公共预算拨款无，基金预算财政拨款无，财政专户拨款无，其他收入59.67万元，单位结余结转资金无。相应安排支出预算59.67万元，比上年减少0.84万元，其中：人员支出50.56万元，对个人和家庭补助支出无，公用支出2.61万元，项目支出6.5万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

本单位2021年度没有使用一般公共预算拨款安排的支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位2021年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

本单位2021年度没有使用一般公共预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

无

（二）公务接待费

无

（三）公务用车购置及运行费

无

六、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

无

(二) 绩效目标表及说明

1. 部门业务费绩效目标表

无

2. 部门专项资金绩效目标表

无

3. 有关情况说明

无

七、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

无

(二) 政府采购情况

2021 年南平市人才市场政府采购预算总额 6.5 万元。

(三) 国有资产占用使用情况

无

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转 to 本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目

标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。